

คู่มือการประเมิน

สถานศึกษาวิชาชีพ
เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

คำชี้แจง	หน้า
1. คุณสมบัติของสถานศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินและคัดเลือก เพื่อรับรางวัลพระราชทาน	1
2. ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก	1
3. ขอบเขตการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน	2
4. รายการประเมินและวิธีการประเมิน	5
5. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและขั้นตอนการจัดทำคะแนน	37

คู่มือการประเมินสถานศึกษาการศึกษาวชิชาชีพ เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

1. คุณสมบัติของสถานศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

คุณสมบัติของสถานศึกษาการศึกษาวชิชาชีพ ที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ต้องเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาวชิชาชีพตามแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปัจจุบัน และอยู่ในความดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ที่สามารถจัดการศึกษาได้มาตรฐานดีเด่น ในด้านต่อไปนี้

- ด้านที่ ๑ คุณภาพนักศึกษา
- ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ด้านที่ ๓ การบริหารการจัดการ
- ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

ทั้งนี้สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินและคัดเลือกจะต้องเป็นสถานศึกษาที่ไม่เคยได้รับรางวัลพระราชทาน หรือเคยได้รับรางวัลพระราชทานก่อนปีการศึกษาที่มีการประเมินในช่วงระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์ส่งเข้ารับการประเมินสถานศึกษาที่จัดการศึกษาทั้งการศึกษาวชิชาชีพและอาชีวศึกษาและเคยได้รับรางวัลพระราชทานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ในประเภทใดประเภทหนึ่ง จะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินระดับอื่นได้อีก เมื่อสถานศึกษานั้นมีการบริหารการศึกษา พื้นที่ ครู ครุภัณฑ์ ทั้งการศึกษาวชิชาชีพและอาชีวศึกษาแยกจากกัน (อาจอยู่ในบริเวณเดียวกันแต่การบริหารจัดการแยกจากกันอย่างชัดเจน)

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานคัดเลือก

๑) สถานศึกษาวชิชาชีพที่มีความพร้อม แจ้งความประสงค์ ขอเข้ารับการประเมินและคัดเลือกต่อประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ที่สถานศึกษาตั้งอยู่โดยให้แนบแบบขอรับการประเมินสถานศึกษาพร้อมแผนที่การเดินทางไปสถานศึกษาภายในเวลาที่กำหนด และเตรียมการรับการประเมินและคัดเลือกสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

๒) คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาวชิชาชีพ ในระดับจังหวัด จังหวัดละ ๑ คน เสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการระดับภาค (ที่ตั้งคือ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค)

๓) คณะอนุกรรมการระดับภาค ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาวชิชาชีพที่ผ่านเกณฑ์การรับรางวัลพระราชทาน และผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยพิจารณาตามจำนวนรางวัลที่กำหนดแล้วเสนอผลไปยังสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4) คณะกรรมการดำเนินงาน พิจารณาและตรวจสอบรายงานผลการคัดเลือก สถานศึกษาวชิชาชีพ เข้ารับรางวัลพระราชทาน โดยพิจารณาตามจำนวนรางวัลที่กำหนด เสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการอำนวยการระดับกระทรวงศึกษาธิการ

/5) คณะกรรมการอำนวยการ...

5) คณะกรรมการอำนวยการระดับกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกสถานศึกษาวิชาชีพ เพื่อรับรางวัลพระราชทาน แล้วเสนอผลการตัดสินต่อกระทรวงศึกษาธิการ เพื่ออนุมัติผลและนำความกราบบังคมทูลต่อไป

หมายเหตุ

เนื่องจากในปีการศึกษา 2556 เป็นต้นมา รางวัลของสถานศึกษาวิชาชีพที่ได้รับรางวัลพระราชทานมีภาคละ 1 รางวัล ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2558 มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการคัดเลือกของคณะกรรมการระดับจังหวัด ดังนี้

การคัดเลือกสถานศึกษาวิชาชีพ คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาวิชาชีพ ในระดับจังหวัด จังหวัดละ ๑ คน เสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการระดับภาค

3. ขอบเขตการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ในการประเมินสถานศึกษาวิชาชีพ เพื่อรับรางวัลพระราชทาน นั้น สถานศึกษาจะได้รับการประเมิน รวม ๖ ด้านด้วยกัน รายละเอียดในแต่ละด้านมีดังนี้

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักศึกษา

- ๑.๑ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะเชิงวิชาชีพ
- ๑.๓ นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง บุคลิกภาพที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะ

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

- ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน
- ๒.๓ การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน
- ๒.๔ การผลิต การใช้ การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้

ด้านที่ ๓ การบริหารการจัดการ

- ๓.๑ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- ๓.๒ การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
- ๓.๓ การบริหารงบประมาณและการบริการ
- ๓.๔ การบริหารงานอาคารสถานที่

ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

- ๔.๑ ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ๔.๒ การอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

- ๕.๑ คุณลักษณะของผู้บริหาร
- ๕.๒ คุณลักษณะของครูผู้สอน
- ๕.๓ คุณลักษณะของบุคลากรสนับสนุน
- ๕.๔ การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

- ๖.๑ ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพของครู อาจารย์และนักศึกษา
- ๖.๒ ความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ให้บริการ

น้ำหนักคะแนนของแต่ละด้านมีสัดส่วนดังนี้ คือ

ด้านที่ ๑ : ด้านที่ ๒ : ด้านที่ ๓ : ด้านที่ ๔ : ด้านที่ ๕ : ด้านที่ ๖ เท่ากับ ๓ : ๒ : ๒ : ๒ : ๑ : ๒
และแต่ละรายการประเมินในแต่ละด้านมีคะแนนเท่ากับ ๔ คะแนน

สรุปภาพรวมการประเมินพร้อมวิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

ด้านที่	รายการประเมิน	วิธีการประเมิน/แหล่งข้อมูล
๑. คุณภาพนักศึกษา	๑.๑ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถ และทักษะเชิงวิชาชีพ ๑.๓ นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง บุคลิกภาพที่ดี และมีส่วนร่วม ในกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะ	๑. พิจารณาจากหลักฐาน และผลงานที่ปรากฏ ๒. สังเกตและสัมภาษณ์นักศึกษา เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ๓. สัมภาษณ์นักศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. การบริหารหลักสูตร และงานวิชาการ	๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน ๒.๓ การพัฒนาระบบการวัดและประเมิน ผลการเรียนรู้ ๒.๔ การผลิต การใช้ การพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีการเรียนรู้	๑. พิจารณาจากหลักฐาน และร่องรอยการปฏิบัติงาน ๒. สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. สังเกตการจัดกิจกรรมในห้องเรียน ๔. สังเกตบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมทั้ง ภายในและ ภายนอกสถานศึกษา ๕. สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา
๓. การบริหารการจัดการ	๓.๑ การพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ ๓.๒ การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ๓.๓ การบริหารงบประมาณและ การบริการ ๓.๔ การบริหารงานอาคารสถานที่	๑. พิจารณาจากหลักฐาน และร่องรอยการปฏิบัติงาน ๒. สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. สังเกตสภาพจริงที่ปรากฏ ๔. สำนักร่องรอยการให้บริการ
๔. ความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน	๔.๑ ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษา กับชุมชน ๔.๒ การอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	๑. พิจารณาจากหลักฐาน และร่องรอยการปฏิบัติ ๒. สำนักร่องรอยที่ปรากฏจริง ๓. สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ด้านที่	รายการประเมิน	วิธีการประเมิน/แหล่งข้อมูล
๕. บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร	๕.๑ คุณลักษณะของผู้บริหาร ๕.๒ คุณลักษณะของครูผู้สอน ๕.๓ คุณลักษณะของบุคลากรสนับสนุน ๕.๔ การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร	๑. สังเกตพฤติกรรมบุคลากร ๒. สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ
๖. ความดีเด่นของสถานศึกษา	๖.๑ ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพของครู และนักศึกษา ๖.๒ ความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ	๑. พิจารณาจากหลักฐานและผลงานที่ปรากฏ ๒. สังเกตและสัมภาษณ์นักศึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ๓. สัมภาษณ์ครู บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง

4. รายการประเมินและวิธีการประเมิน

การประเมินเพื่อคัดเลือกสถานศึกษาการศึกษาวินิจฉัย มีรายการประเมิน ๖ ด้าน แต่ละด้าน มีคำอธิบายหัวข้อพิจารณา แนวทางการให้ระดับคุณภาพ วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล ดังนี้

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักศึกษา

๑.๑ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

คำอธิบาย นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ หมายถึง การที่นักศึกษาเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ รู้จักรับผิดชอบต่อสังคม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าในเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย รวมทั้งมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อพิจารณา

- ๑) นักศึกษาเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ๒) นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ และรู้จักรับผิดชอบต่อสังคม
- ๓) นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าในเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย
- ๔) นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

/แนวทาง...

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) นักศึกษาเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ๓ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ๒ = นักศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๒) นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ และรู้จักรับผิดชอบต่อสังคม

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ และรู้จักรับผิดชอบต่อสังคม
- ๓ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ และรู้จักรับผิดชอบต่อสังคม
- ๒ = นักศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ และรู้จักรับผิดชอบต่อสังคม
- ๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ และรู้จักรับผิดชอบต่อสังคม

๓) นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าในเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าในเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย
- ๓ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าในเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย
- ๒ = นักศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าในเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย
- ๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เห็นคุณค่าในเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย

๔) นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีจิตสำนึกต่อส่วนรวมมีส่วนร่วมรักษาทรัพยากรสมบัติภายในสถานศึกษาร่วมกันดูแลบำรุงรักษาทั้งภายในและภายนอกบริเวณสถานศึกษา
- ๓ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ มีจิตสำนึกต่อส่วนรวมมีส่วนร่วมรักษาทรัพยากรสมบัติภายในสถานศึกษาร่วมกันดูแลบำรุงทั้งภายในและภายนอกบริเวณสถานศึกษา
- ๒ = นักศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ มีจิตสำนึกต่อส่วนรวมมีส่วนร่วมรักษาทรัพยากรสมบัติภายในสถานศึกษาร่วมกันดูแลบำรุงทั้งภายในและภายนอกบริเวณสถานศึกษา
- ๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีจิตสำนึกต่อส่วนรวมมีส่วนร่วมรักษาทรัพยากรสมบัติภายในสถานศึกษาร่วมกันดูแลบำรุงทั้งภายในและภายนอกบริเวณสถานศึกษา

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) สัมภาษณ์นักศึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมทั้งครูผู้สอน
- ๒) สังเกตสภาพการใช้ทรัพยากรภายในสถานศึกษา เช่น การประหยัดน้ำไฟ การดูแลรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณรอบ ๆ สถานศึกษา
- ๓) สืบหาข้อมูลการดำเนินงานจากแผนงาน/โครงการ ผลงานภาพถ่ายกิจกรรม
- ๔) วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (ถ้ามี)

๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะเชิงวิชาชีพ

คำอธิบาย นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะเชิงวิชาชีพ หมายถึง นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามศักยภาพ ตามสาขาวิชาชีพที่เรียน มีทักษะในการสื่อสารและการแก้ปัญหา สามารถนำความรู้และทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ หรือผลิตผลงานได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถจบหลักสูตรได้ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

หัวข้อพิจารณา

- ๑) นักศึกษามีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามศักยภาพตามสาขาวิชาที่เรียน
- ๒) นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารและทักษะการแก้ปัญหา
- ๓) นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้หรือผลิตผลงานได้อย่างสร้างสรรค์
- ๔) นักศึกษาสามารถจบหลักสูตรได้ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) นักศึกษามีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามศักยภาพตามสาขาวิชาที่เรียน

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามศักยภาพตามสาขาวิชาที่เรียน
๓ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามศักยภาพตามสาขาวิชาที่เรียน
๒ = นักศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามศักยภาพตามสาขาวิชาที่เรียน
๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามศักยภาพตามสาขาวิชาที่เรียน

๒) นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารและทักษะการแก้ปัญหา

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีทักษะในการสื่อสารและทักษะการแก้ปัญหา
๓ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ มีทักษะในการสื่อสารและทักษะการแก้ปัญหา
๒ = นักศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ มีทักษะในการสื่อสารและทักษะการแก้ปัญหา
๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีทักษะในการสื่อสารและทักษะการแก้ปัญหา

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

ก) นักศึกษาสามารถนำความรู้ และทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้หรือผลิตผลงานได้อย่างสร้างสรรค์

๔ = นักศึกษามากกว่าร้อยละ ๕๐ มีการนำความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ และมีผลงาน/สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและวงการวิชาชีพ

๓ = นักศึกษาร้อยละ ๔๐ - ๔๙ มีการนำความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ และมีผลงาน/สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและวงการวิชาชีพ

๒ = นักศึกษาร้อยละ ๓๐ - ๓๙ มีการนำความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ และมีผลงาน/สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและวงการวิชาชีพ

๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๓๐ มีการนำความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ และมีผลงาน/สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและวงการวิชาชีพ

ค) นักศึกษาสามารถจบหลักสูตรได้ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๔ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จบหลักสูตรได้ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๓ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ จบหลักสูตรได้ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๒ = นักศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ จบหลักสูตรได้ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จบหลักสูตรได้ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) สัมภาษณ์นักศึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมทั้งครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้อง
- ๒) สํารวจข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยรวมของสถานศึกษา จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการประกวด / แข่งขันในโอกาสต่าง ๆ
- ๓) พิจารณาผลงานของนักศึกษา

๑.๓ นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง บุคลิกภาพดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะ

คำอธิบาย นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมดนตรี กีฬาและศิลปะ หมายถึง นักศึกษาเป็นผู้ที่มีสุขภาพกายและจิตดีแต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎระเบียบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพที่ดี ห่างไกลสารเสพติดและอบายมุข มีส่วนร่วมในกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะ

หัวข้อพิจารณา

- ๑) นักศึกษามีสุขภาพกายและจิตดี แต่งกายสะอาดเรียบร้อย
- ๒) นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดี
- ๓) นักศึกษาเป็นผู้ห่างไกลจากสารเสพติด และอบายมุข
- ๔) นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะ

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) นักศึกษามีสุขภาพกายและจิตดี แต่งกายสะอาดเรียบร้อย

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีสุขภาพกายและจิตดี แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามกฎระเบียบของสถานศึกษา
- ๓ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ มีสุขภาพกายและจิตดี แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามกฎระเบียบของสถานศึกษา
- ๒ = นักศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ มีสุขภาพกายและจิตดี แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามกฎระเบียบของสถานศึกษา
- ๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีสุขภาพกายและจิตดี แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามกฎระเบียบของสถานศึกษา

๒) นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี
- ๓ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ - ๘๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี
- ๒ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี
- ๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี

๓) นักศึกษาเป็นผู้ห่างไกลจากสารเสพติดและอบายมุข

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๑๐๐ เป็นผู้ห่างไกลจากสารเสพติดและอบายมุข
- ๓ = มีนักศึกษาร้อยละ ๕ มีแนวโน้มอยู่ในกลุ่มเสี่ยงที่จะเกี่ยวข้องกับสารเสพติดหรืออบายมุขและอยู่ในความดูแล ของครูผู้สอนอย่างใกล้ชิด
- ๒ = มีนักศึกษาร้อยละ ๑๐ เกี่ยวข้องกับสารเสพติด หรืออบายมุข มีครูผู้สอนติดตามดูแลและแก้ไขพฤติกรรมอย่างใกล้ชิด
- ๑ = มีนักศึกษามากกว่าร้อยละ ๑๐ เกี่ยวข้องกับสารเสพติด หรืออบายมุข มีครูผู้สอน ติดตามดูแลเอาใจใส่แก้ไขพฤติกรรมอย่างใกล้ชิด

๔) นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะ

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๙๐ ร่วมกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะที่สถานศึกษาหรือชุมชน จัดให้อย่างมีอิสระ เต็มใจ และ มีความสุข มีการสร้างสรรค์ผลงานอย่างหลากหลายทั้งเป็นกลุ่ม เป็นรายบุคคลสร้างชื่อเสียงให้แก่สถานศึกษา
- ๓ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ร่วมกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะ ที่สถานศึกษาหรือชุมชน จัดให้มีการสร้างสรรค์ผลงานอย่างหลากหลาย ทั้งเป็นกลุ่ม เป็นรายบุคคล
- ๒ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ได้เข้าร่วมกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะที่สถานศึกษาหรือชุมชนจัดให้ตามความสมัครใจ มีการสร้างสรรค์ผลงานหลากหลาย แต่เป็นเฉพาะกลุ่ม เฉพาะคน
- ๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะที่สถานศึกษาหรือชุมชน จัดให้โดยไม่มีโอกาสเลือก มีการสร้างสรรค์ผลงานไม่มากนัก หรือไม่ค่อยมีผลงานปรากฏ

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- 1) พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ เช่น แผนงาน/โครงการ ผลงานของนักศึกษารายงานผลการดำเนินงานโล่รางวัล เกียรติบัตร ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ
- ๒) สัมภาษณ์นักศึกษารายบุคคลและรายกลุ่ม รวมทั้งครูผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง
- ๓) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

คำอธิบาย การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาหมายถึง การที่สถานศึกษามีการวิเคราะห์และวางแผนเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตรได้หลากหลาย จัดกิจกรรมเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถานศึกษา มีการกำกับติดตามและประเมินการใช้หลักสูตร นำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงหลักสูตรให้หลักสูตรที่มีความยืดหยุ่นหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

หัวข้อพิจารณา

- ๑) การวิเคราะห์และวางแผนเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลายสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๒) การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และใช้ผลการประเมินในการพัฒนาหลักสูตร
- ๓) หลักสูตรมีความยืดหยุ่นหลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- ๔) หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) การวิเคราะห์และวางแผนเปิดสอนรายวิชาต่างๆ ได้อย่างหลากหลายสอดคล้องกับวิสัยทัศน์เป้าหมาย และโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา

- ๔ = มีการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานและศักยภาพของสถานศึกษา รายวิชา ที่เปิดสอนเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และครอบคลุมเป้าหมายของสถานศึกษา
- ๓ = มีการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน และศักยภาพของสถานศึกษา รายวิชาที่เปิดสอนเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถานศึกษาเพียงบางส่วน
- ๒ = มีการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน และศักยภาพของสถานศึกษาเพียงอย่างเดียว หนึ่งรายวิชาที่เปิดสอนเป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายสถานศึกษาเพียงบางส่วน
- ๑ = ไม่มีการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน และศักยภาพของสถานศึกษารายวิชาที่เปิดสอนเป็นไปตามที่โครงสร้างหลักสูตรกำหนด

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๒) การกำกับ ติดตาม ประเมินและใช้ผลการประเมินในการพัฒนาหลักสูตร

- ๔ = มีคณะทำงานรับผิดชอบ มีแผนการดำเนินงานต่อเนื่อง สาระสำคัญของการกำกับติดตามชัดเจน มีการสรุปผลการติดตามประเมินและสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจจากทุกฝ่ายไว้ครบถ้วน มีการนำผลประเมินไปพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- ๓ = มีคณะทำงานรับผิดชอบ มีแผนการดำเนินงานต่อเนื่อง สาระสำคัญของการกำกับติดตามชัดเจน แต่มีบางส่วนทำไม่ได้ตามแผน มีการสรุปผลการติดตามและประเมินไว้ค่อนข้างครบถ้วน มีการนำผลมาพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่อง
- ๒ = มีคณะทำงานรับผิดชอบ แผนหรือสาระสำคัญของการกำกับติดตามไม่ค่อยชัดเจน มีการสรุปผลการติดตาม และประเมินบ้าง ผลการประเมินไม่เพียงพอต่อการพัฒนาหลักสูตร
- ๑ = มีคณะทำงานรับผิดชอบ แผนหรือสาระสำคัญของการกำกับติดตามไม่ชัดเจน ไม่มีการสรุปผลการติดตาม และประเมิน

๓) หลักสูตรมีความยืดหยุ่น หลากหลาย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

- ๔ = หลักสูตรมีจำนวนรายวิชาที่เปิดให้นักศึกษาได้เลือกเรียนอย่างหลากหลาย สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการตลาดแรงงานในชุมชน
- ๓ = หลักสูตรมีจำนวนรายวิชาที่เปิดให้นักศึกษาได้เลือกเรียนค่อนข้างมาก สอดคล้องกับผลการสำรวจ ความต้องการของตลาดแรงงานในชุมชน
- ๒ = หลักสูตรมีจำนวนรายวิชาที่เปิดให้นักศึกษาได้เลือกเรียนน้อย แต่จัดได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- ๑ = หลักสูตรจัดไว้ตายตัว นักศึกษาไม่มีโอกาสเลือก สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานบ้าง

๔) หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาหรือมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

- ๔ = หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาหรือมาตรฐานองค์กรวิชาชีพครบถ้วน
- ๓ = หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาหรือมาตรฐานองค์กรวิชาชีพเป็นส่วนใหญ่
- ๒ = หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาหรือมาตรฐานองค์กรวิชาชีพเป็นบางส่วน
- ๑ = หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาหรือมาตรฐานองค์กรวิชาชีพเป็นส่วนน้อย

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาจากหลักสูตร เช่น โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่เปิดสอน โครงการพัฒนาหลักสูตร โครงการมีการใช้หลักสูตร ผลสำรวจความต้องการ/ความพอใจของชุมชน แผนการ ดำเนินงาน และผลการดำเนินงานต่าง ๆ
- ๒) สัมภาษณ์ผู้บริหาร คณะทำงานที่รับผิดชอบ ครูผู้สอน นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

คำอธิบาย การพัฒนาการเรียนการสอน หมายถึง การที่สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นให้นักศึกษา ได้คิดวิเคราะห์ สร้างความรู้ได้ด้วยตนเองตามศักยภาพและความถนัด ให้ลงมือปฏิบัติจริง ส่งเสริมให้มีการพัฒนา ในสาขาวิชาที่เปิดสอน นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้หรือสอดแทรกในการสอน มีการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งมีการประเมินเพื่อพัฒนาการสอนของครู อาจารย์

หัวข้อพิจารณา

- ๑) การจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาสร้างความรู้ด้วยตนเองและลงมือปฏิบัติจริง
- ๒) การส่งเสริมให้มีการพัฒนาในสาขาวิชาที่เปิดสอน นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ หรือสอดแทรกในการสอน
- ๓) การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยและคุ้มค่า
- ๔) การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู อาจารย์

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ
<p>๑) การจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และลงมือปฏิบัติจริง</p> <p>๔ = ครู ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (จากการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา) นักศึกษาทุกคนได้ลงมือปฏิบัติจริงและพัฒนาตนตามศักยภาพและความถนัด</p> <p>๓ = ครู ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง นักศึกษาทุกคน ได้ลงมือปฏิบัติจริงและพัฒนาตนตามศักยภาพและความถนัด</p> <p>๒ = ครู ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง นักศึกษาทุกคน ได้ลงมือปฏิบัติจริง</p> <p>๑ = ครู น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง นักศึกษาทุกคน ได้ลงมือปฏิบัติจริง</p>
<p>๒) การส่งเสริมให้มีการพัฒนาในสาขาวิชาที่เปิดสอน นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ หรือสอดแทรกในการสอน</p> <p>๔ = มีผลงานในสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย ๔ - ๕ เรื่อง และผลงานนั้นนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ หรือสอดแทรกในการสอน</p> <p>๓ = มีผลงานในสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย ๒ - ๓ เรื่อง และผลงานนั้นนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ หรือสอดแทรกในการสอน</p> <p>๒ = มีผลงานในสาขาวิชาที่เปิดสอนเพียง ๑ เรื่อง และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการสอน</p> <p>๑ = มีร่องรอยความพยายามที่จะส่งเสริมให้มีการพัฒนา แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่สำเร็จ</p>

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓) การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและคุ้มค่า

- ๔ = ครู ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย และคุ้มค่า
- ๓ = ครู ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและคุ้มค่า
- ๒ = ครู ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและคุ้มค่า
- ๑ = ครู น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและคุ้มค่า

๔) การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู

- ๔ = ครูทุกคนมีโครงการสอน/แผนการสอน สถานศึกษามีระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู โดยให้นักศึกษาประเมิน หัวหน้ากลุ่มวิชาประเมิน และหรือครูประเมินกันเอง ครู ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มนักศึกษา
- ๓ = ครูทุกคนมีโครงการสอน/แผนการสอน สถานศึกษามีระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู โดยให้นักศึกษาประเมิน หัวหน้ากลุ่มวิชาประเมิน และหรือครูประเมินกันเอง ครู ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มนักศึกษา
- ๒ = ครูทุกคนมีโครงการสอน/แผนการสอน สถานศึกษามีระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู โดยให้นักศึกษาประเมิน หัวหน้ากลุ่มวิชาประเมิน และหรือครูประเมินกันเอง ครูร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มนักศึกษา
- ๑ = ครูทุกคนมีโครงการสอน/แผนการสอน สถานศึกษามีระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู โดยให้นักศึกษาประเมิน หัวหน้ากลุ่มวิชาประเมิน และหรือครูประเมินกันเอง ครูน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มนักศึกษา

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑) พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ เช่น โครงการสอน / แผนการสอนของครู ผลงานของนักศึกษาและครู ชุดการสอน โปรแกรมการเรียนรู้จากคอมพิวเตอร์ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยนักศึกษา หัวหน้า กลุ่มหรือเพื่อนครู ฯลฯ

๒) สัมภาษณ์นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๓) สังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสภาพจริง

๒.๓ การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

คำอธิบาย การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน หมายถึง การที่สถานศึกษา มีการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลาย ครอบคลุมการประเมินพฤติกรรมนักศึกษา ทุกด้าน มีการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนที่ช่วยยกระดับคุณภาพนักศึกษา มีระบบการรายงานความก้าวหน้าทางการเรียนต่อนักศึกษาและชุมชนที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้ข้อมูลจากผลการเรียนไปพัฒนานักศึกษา พัฒนาการสอน และพัฒนาหลักสูตร

/หัวข้อพิจารณา...

หัวข้อพิจารณา

- ๑) การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลาย
- ๒) การกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนที่ช่วยยกระดับคุณภาพนักศึกษา
- ๓) ระบบการรายงานความก้าวหน้าทางการเรียนต่อนักศึกษาและชุมชน
- ๔) การใช้ข้อมูลจากผลการเรียนไปพัฒนานักศึกษา พัฒนาการสอน และพัฒนาหลักสูตร

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลาย

- ๔ = มีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายหลักสูตร ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และการจัดการ และวัดครอบคลุมพฤติกรรมนักศึกษาทุกด้านในสัดส่วนที่เหมาะสม
- ๓ = มีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายหลักสูตร ใช้วิธีการประเมินที่ค่อนข้างหลากหลาย เน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพได้พอสมควร และวัดครอบคลุมพฤติกรรมนักศึกษาทุกด้านในสัดส่วนที่เหมาะสม
- ๒ = มีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายหลักสูตร ใช้วิธีการประเมินที่เน้นแต่การฝึกปฏิบัติ และการสังเกต แต่วัดครอบคลุมพฤติกรรมนักศึกษาทุกด้าน
- ๑ = มีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายหลักสูตร ใช้วิธีการประเมินที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเดียว

๒) การกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนที่ช่วยยกระดับคุณภาพนักศึกษา

- ๔ = ระบุที่มาของเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน มีการปรับเกณฑ์ให้สูงขึ้นเพื่อทำหายความสามารถของนักศึกษา และมีรายวิชาที่ให้นักศึกษาได้พัฒนาความสามารถระดับสูงหลายรายวิชา
- ๓ = ระบุที่มาของเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน มีการปรับเกณฑ์ให้สูงขึ้นเพื่อทำหายความสามารถของนักศึกษาหลายรายวิชา
- ๒ = ระบุที่มาของเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน มีการปรับเกณฑ์ให้สูงขึ้นเพื่อทำหายความสามารถของนักศึกษาได้บางรายวิชา
- ๑ = ระบุที่มาของเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนมีการปรับเกณฑ์ให้สูงขึ้น เพื่อทำหายความสามารถของนักศึกษาเพียง ๑ - ๒ รายวิชา

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓) ระบบการรายงานความก้าวหน้าทางการเรียนต่อนักศึกษา และชุมชน

- ๔ = มีการกำหนดนโยบาย วิธีการ และรูปแบบการรายงานความก้าวหน้าทางการเรียน เพื่อให้นักศึกษา และชุมชนทราบ ข้อมูลมีความถูกต้องชัดเจนสาระครบถ้วน ทุกฝ่ายเกิดความเข้าใจร่วมกัน และมั่นใจในข้อมูลที่นำเสนอ การจัดทำเอกสารหลักฐานครบถ้วนเป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการทำงานอยู่เสมอ ผู้รับบริการพึงพอใจ
- ๓ = มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานความก้าวหน้าทางการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษา และชุมชนทราบข้อมูลมีความถูกต้องชัดเจน มีการสร้างความเข้าใจร่วมกันการจัดทำ เอกสาร หลักฐานครบถ้วนเป็นปัจจุบันมีการปรับปรุงและพัฒนางานอยู่เสมอ ผู้รับบริการ พึงพอใจ
- ๒ = มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานความก้าวหน้าทางการเรียนของนักศึกษา ข้อมูลมีความ ถูกต้องชัดเจนการจัดทำเอกสารหลักฐานครบถ้วนเป็นปัจจุบันมีการปรับปรุงและพัฒนางานบ้าง
- ๑ = มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานความก้าวหน้าทางการเรียนของนักศึกษา ข้อมูล ถูกต้องชัดเจน การจัดทำเอกสารหลักฐานไม่เป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงพัฒนางานค่อนข้างน้อย

๔) การใช้ข้อมูลจากผลการเรียนไปพัฒนานักศึกษา พัฒนาการสอน และพัฒนาหลักสูตร

- ๔ = มีการรายงานความก้าวหน้าของนักศึกษารายบุคคลทุกรายวิชาที่เปิดสอน แผนการสอนของครู ส่วนใหญ่มีการปรับปรุง โดยใช้ข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาเป็นองค์ประกอบหนึ่ง ข้อมูล ผลการเรียนในภาพรวมถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร
- ๓ = มีการรายงานความก้าวหน้าของนักศึกษารายบุคคลเกือบทุกรายวิชา ครูแต่ละคน ใช้ข้อมูล ผลการเรียนของนักศึกษามาปรับปรุงแผนการสอนบ้าง ข้อมูลผลการเรียนในภาพรวมถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรบ้าง
- ๒ = มีการรายงานความก้าวหน้าของนักศึกษารายบุคคลบางรายวิชา ครู บางคนใช้ข้อมูลผลการเรียน ของนักศึกษามาปรับปรุงแผนการสอน มีการนำผลการเรียนในภาพรวมไปใช้ในการปรับปรุง หลักสูตรบ้าง
- ๑ = มีการรายงานความก้าวหน้าของนักศึกษาเฉพาะบางรายวิชา ครู บางคนใช้ข้อมูลผลการเรียน ของนักศึกษามาปรับปรุงแผนการสอน มีการนำผลการเรียนในภาพรวมไปใช้ปรับปรุงหลักสูตร น้อยมาก

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาจากหลักฐาน เช่น โครงการพัฒนางานวิชาการ แผนการสอน หลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน โครงการงาน/ผลงานของนักศึกษา ฯลฯ
- ๒) สัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม /แผนก ครู แต่ละกลุ่มวิชา นักศึกษา ชุมชน
- ๓) สังเกตการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- ๔) สังเกตการปฏิบัติงานในห้องทะเบียนและวัดผล

๒.๔ การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

คำอธิบาย การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ หมายถึง การที่สถานศึกษามีแหล่งค้นคว้าห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่มีปริมาณสื่อ เทคโนโลยี (รวมทั้งหนังสือ) เพียงพอ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษา ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม มีห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ครบถ้วนเพียงพอและใช้ประโยชน์คุ้มค่า รวมทั้งมีการจัด สภาพแวดล้อมภายในบริเวณสถานศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ รมรื่น สะอาด และปลอดภัย

หัวข้อพิจารณา

- ๑) แหล่งค้นคว้า ห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่มีปริมาณสื่อและเทคโนโลยีเพียงพอ
- ๒) การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม
- ๓) ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ครบถ้วน เพียงพอ และใช้ประโยชน์คุ้มค่า
- 4) การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีภายในบริเวณสถานศึกษา

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) แหล่งค้นคว้า ห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่มีปริมาณสื่อและเทคโนโลยี เพียงพอ

- ๔ = มีแหล่งค้นคว้า ห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่มีปริมาณสื่อเทคโนโลยีและหนังสือ (โดยเฉพาะหนังสืออ้างอิงและวารสารใหม่ๆ) เพียงพอ จัดหมวดหมู่ตามหลักสากล มีสถิติการยืมที่เป็นปัจจุบัน มีความเคลื่อนไหวในกลุ่มผู้ยืม
- ๓ = มีแหล่งค้นคว้า ห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่มีปริมาณสื่อเทคโนโลยีและหนังสือเพียงพอ จัดหมวดหมู่ตามหลักสากล แต่สถิติการยืมมีการเคลื่อนไหวเฉพาะบางกลุ่มหรือบางรายวิชา
- ๒ = มีแหล่งค้นคว้า ห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่มีปริมาณสื่อเทคโนโลยีและหนังสือไม่เพียงพอ แต่จัดเป็นหมวดหมู่ตามความต้องการการใช้ มีความเคลื่อนไหวในการยืมน้อย
- ๑ = มีแหล่งค้นคว้า ห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่มีปริมาณสื่อเทคโนโลยีและหนังสือไม่พอ กับความต้องการ

๒) การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม

- ๔ = มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ที่ทันสมัยทุกปี นักศึกษาร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ผลิตผลงานที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อสังคม
- ๓ = มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เสมอ นักศึกษาร้อยละ ๔๐ - ๔๙ ผลิตผลงานที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อสังคม

/แนวทาง...

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

- ๒ = มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ โครงการเป็นแบบเดิม ๆ แต่มีการพัฒนาต่อเนื่อง นักศึกษาร้อยละ ๓๐ - ๓๙ ผลิตผลงานที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อสังคม
- ๑ = มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เขียนโครงการแบบเดิมซ้ำ ๆ นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ผลิตผลงานที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อสังคม

๓) ห้องปฏิบัติการต่างๆ ครบถ้วน เพียงพอ และใช้ประโยชน์คุ้มค่า

- ๔ = มีห้องปฏิบัติการต่างๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วนเพียงพอ และใช้ประโยชน์คุ้มค่า
- ๓ = มีห้องปฏิบัติการต่างๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกอาจไม่ครบถ้วน แต่มีการวางแผนที่ดีสามารถใช้ประโยชน์ได้เพียงพอและคุ้มค่า
- ๒ = มีห้องปฏิบัติการต่างๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วนเพียงพอแต่ใช้ประโยชน์ไม่คุ้มค่า
- ๑ = มีห้องปฏิบัติการต่างๆ ไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม และไม่มีการวางแผนแก้ไข

๔) การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีภายในบริเวณสถานศึกษา

- ๔ = สภาพแวดล้อมภายในบริเวณสถานศึกษาสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และมีบริเวณให้นักศึกษาพักผ่อนเพียงพอ
- ๓ = สภาพแวดล้อมภายในบริเวณสถานศึกษาค่อนข้างสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และมีบริเวณให้นักศึกษาพักผ่อนพอสมควร
- ๒ = สภาพแวดล้อมภายในบริเวณสถานศึกษาไม่สะอาด แต่ไม่ร่มรื่น หรือไม่สะอาดเท่าที่ควร มีบริเวณที่ให้นักศึกษาพักผ่อนน้อย
- ๑ = สภาพแวดล้อมภายในบริเวณสถานศึกษาไม่สะอาด และค่อนข้างจะไม่ปลอดภัย มีบริเวณให้นักศึกษาพักผ่อนน้อยมาก

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาจากหลักฐาน เช่น แผนพัฒนาห้องสมุดหรือศูนย์วิทยบริการแผนการจัดการคอมพิวเตอร์การติดตั้งอินเทอร์เน็ต สถิติการใช้ สถิติการยืม/ส่งคืน สื่อและอื่น ๆ สถิติการเบิกจ่ายรายการต่าง ๆ แผนพัฒนาอาคารสถานที่ ฯลฯ
- ๒) สัมภาษณ์นักศึกษา ชุมชน ผู้มาติดต่อราชการ ครู ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง
- ๓) สสำรวจสภาพความเป็นจริง

ด้านที่ ๓ การบริหารการจัดการ

๓.๑ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

คำอธิบาย การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การที่สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาและชุมชนครอบคลุม มีประสิทธิภาพ ทันท่วงทีการใช้งาน นำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัยและพัฒนาระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมและผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

หัวข้อพิจารณา

- ๑) การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานที่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน
- ๒) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัย และพัฒนาต่อเนื่อง
- ๓) การนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน
- ๔) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมในสถานศึกษา และผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

- | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑) การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานที่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔ = มีข้อมูลและสารสนเทศที่จัดระบบไว้ครอบคลุมการใช้งานและสารสนเทศทุกส่วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓ = มีข้อมูลและสารสนเทศที่จัดระบบไว้ได้ค่อนข้างดีและสารสนเทศส่วนใหญ่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒ = มีข้อมูลและสารสนเทศที่จัดระบบได้พอประมาณและสารสนเทศที่เก็บไว้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๑ = มีข้อมูลและสารสนเทศเพียงบางส่วนไม่มากพอต่อการใช้งาน แต่ข้อมูลที่เก็บไว้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ทันสมัย และพัฒนาต่อเนื่อง</p> <p>๔ = มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ จัดเป็นระเบียบเรียกใช้สะดวก มีการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที มีวิธีการจัดเก็บหรือใช้เครื่องมือทันสมัยและมีการปรับปรุงวิธีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓ = มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ จัดเป็นระเบียบเรียกใช้งานได้ดี มีการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศที่ใช้ประโยชน์ได้เป็นส่วนใหญ่ มีวิธีการจัดเก็บที่ดี และพยายามหาวิธีจัดเก็บให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒ = มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศยังไม่เป็นหมวดหมู่ แต่ยังสามารถเรียกใช้งานได้ง่าย มีการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศที่ใช้ประโยชน์ได้เพียงบางส่วน</p> <p>๑ = มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศไม่เป็นหมวดหมู่ เรียกใช้งานไม่สะดวก ส่วนใหญ่เป็นข้อมูลดิบ</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓) การนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน

- ๔ = มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการ และในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเกิดประโยชน์คุ้มค่า
- ๓ = มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการ เป็นส่วนใหญ่ และใช้เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนน้อย
- ๒ = มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลในการตัดสินใจวางแผนดำเนินการในบางเรื่อง
- ๑ = มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อตัดสินใจวางแผนดำเนินงานน้อยมาก

๔) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมในสถานศึกษาและผลการพัฒนาคุณภาพ ของสถานศึกษา

- ๔ = มีการวางแผนการดำเนินงาน ใช้วิธีการหลากหลายและน่าสนใจ การเผยแพร่ข่าวสาร ของสถานศึกษา ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย มีผลงานปรากฏชัด ทุกฝ่ายพึงพอใจ
- ๓ = มีการวางแผนการดำเนินงาน ใช้วิธีการเผยแพร่ที่เหมาะสม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย มีผลงานปรากฏ ทุกฝ่ายพึงพอใจ
- ๒ = ไม่มีแผนการดำเนินงาน แต่ใช้วิธีการเผยแพร่หลายวิธี เผยแพร่เฉพาะกลุ่มเป้าหมายหลัก ผู้รับข้อมูลพึงพอใจ
- ๑ = ไม่มีแผนการดำเนินงาน แต่มีหลักฐานว่ามีการเผยแพร่ข่าวสารของสถานศึกษาอยู่บ้าง ผลงานไม่ชัดเจน

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาหลักฐาน เช่น แผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์ แผนการจัดทำระบบสารสนเทศ บันทึกการประชุม รายงานสรุปการดำเนินงาน ฯลฯ
- ๒) สัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ตรวจสอบสภาพการปฏิบัติงานจริง เช่น การเรียกข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักศึกษา ฯลฯ

๓.๒ การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

คำอธิบาย การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการภารกิจของ สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพให้บังเกิดประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนด โดยสถานศึกษามีการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปี สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการจัดการศึกษา ตลอดจนสภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

/หัวข้อ...

หัวข้อพิจารณา

- ๑) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมาย และนโยบายการจัดการศึกษา ตลอดจนสภาพของท้องถิ่น และสถานศึกษา
- ๒) การดำเนินงานตามแผนเป็นไปอย่างมีระบบ
- ๓) การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- ๔) การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบาย การจัดการศึกษา ตลอดจนสภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษา

- ๔ = แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปี สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย การจัดการศึกษา ศักยภาพของสถานศึกษา และความต้องการของท้องถิ่น มีวิธีการพัฒนา ที่ชัดเจน มีโอกาสประสบความสำเร็จสูง จัดลำดับกิจกรรมปฏิบัติงานเป็นเหตุเป็นผล มีผู้รับผิดชอบและจัดในเวลาที่เหมาะสม
- ๓ = แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย การจัดการศึกษา ศักยภาพของสถานศึกษา และความต้องการของท้องถิ่น มีวิธี การพัฒนาที่ค่อนข้างชัดเจน มีโอกาสประสบความสำเร็จ จัดลำดับกิจกรรมปฏิบัติงาน เป็นเหตุเป็นผล มีผู้รับผิดชอบและจัดในเวลาที่เหมาะสม
- ๒ = แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย การจัดการศึกษา ศักยภาพของสถานศึกษา และความต้องการของท้องถิ่น มีวิธีการพัฒนาไม่ ชัดเจน โอกาสประสบความสำเร็จเป็นไปได้น้อย แผนปฏิบัติงาน มีกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ
- ๑ = แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีแต่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้

๒) การดำเนินงานตามแผนเป็นไปอย่างมีระบบ

- ๔ = มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบครบทุกกิจกรรม
- ๓ = มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบเป็นส่วนใหญ่
- ๒ = มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบปานกลาง
- ๑ = มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบค่อนข้างน้อย

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓) การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

- ๔ = มีแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานที่ชัดเจน มีคณะทำงานรับผิดชอบ และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- ๓ = มีแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานที่ชัดเจน มีคณะทำงานรับผิดชอบ ปฏิบัติได้ค่อนข้างสม่ำเสมอ
- ๒ = มีแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานที่ชัดเจน มีคณะทำงานรับผิดชอบ และทำตามแผนได้บ้าง
- ๑ = มีแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานที่ชัดเจน มีคณะทำงานรับผิดชอบ แต่ไม่ได้ทำตามแผน หรือสถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบและพัฒนางานแต่ไม่มีแผน ผู้รับผิดชอบต่างฝ่ายต่างทำ

๔) การรายงานผลการดำเนินงานให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

- ๔ = มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างแพร่หลายหลากหลายรูปแบบ น่าสนใจ และเหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย
- ๓ = มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ รูปแบบอาจไม่หลากหลาย แต่กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจ
- ๒ = มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ แต่ไม่ครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมาย
- ๑ = มีแต่สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผน

วิธีประเมินและแหล่งข้อมูล

๑) พิจารณาจากหลักฐานและร่องรอยที่ปรากฏ เช่น แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บันทึกการดำเนินงานบันทึกการประชุม รายงานประจำปี เป็นต้น

๒) สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร ครู อาจารย์ที่ปรึกษา ชุมชนรอบบริเวณสถานศึกษา ฯลฯ

๓.๓ การบริหารงบประมาณและการบริการ

คำอธิบาย การบริหารงบประมาณและการบริการ หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาอย่างเหมาะสมและเพียงพอ มีแผนการติดตามควบคุมการใช้งบประมาณอย่างชัดเจน มีการรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ (เช่น ห้องพักรู มุมพักผ่อน แหล่งค้นคว้า การศึกษาดูงาน ทุนส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพ เครื่องอุปโภคบริโภค น้ำดื่ม ไฟฟ้า โทรศัพท์) ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาตามความเหมาะสมและจัดได้ทั่วถึง

/หัวข้อพิจารณา...

หัวข้อพิจารณา

- ๑) การบริหารงบประมาณอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- ๒) การติดตาม การประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) การรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้
- ๔) การจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสมและทั่วถึง

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) การบริหารงบประมาณอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

- ๔ = มีการระบุแหล่งที่มาของงบประมาณชัดเจน มีเงินงบประมาณเพื่อการพัฒนาในแต่ละปีค่อนข้างคงที่ เพียงพอที่จะบริหารงานได้อย่างต่อเนื่อง กำหนดนโยบายการใช้จ่ายเงินในสัดส่วนที่เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ที่นักศึกษาส่วนใหญ่จะได้รับ
- ๓ = มีการระบุแหล่งที่มาของงบประมาณชัดเจน มีเงินงบประมาณเพื่อการพัฒนาเพียงพอต่อการบริหารงานปีต่อปี กำหนดนโยบายการใช้จ่ายเงินที่เน้นการพัฒนาวิชาชีพ คำนึงถึงประโยชน์ที่นักศึกษาส่วนใหญ่จะได้รับ
- ๒ = งบประมาณที่ได้รับมีแหล่งสนับสนุนไม่แน่นอนและไม่เพียงพอ แต่การบริหารเงินส่วนใหญ่เน้นหนักในทางพัฒนาวิชาชีพ คำนึงถึงประโยชน์ที่นักศึกษาส่วนใหญ่จะได้รับ
- ๑ = งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ ไม่มีแหล่งสนับสนุน ไม่อาจวางแผนพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

๒) การติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

- ๔ = แผนการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณสม่ำเสมอ การใช้งบประมาณทั้งหมดเป็นไปตามแผน
- ๓ = มีแผนการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณส่วนใหญ่เป็นไปตามแผน
- ๒ = ไม่มีแผนการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ แต่ใช้งบประมาณอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์
- ๑ = ไม่มีแผนการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ใช้งบประมาณอย่างไม่ประหยัด

๓) การรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และตรวจสอบได้

- ๔ = มีระบบเชื่อมโยงและรายงานผลการใช้งบประมาณตามความเป็นจริง ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- ๓ = มีระบบเชื่อมโยงและรายงานผลการใช้งบประมาณตามความเป็นจริง ถูกต้อง แต่ยังไม่เป็นปัจจุบัน
- ๒ = มีการสรุปผลการใช้งบประมาณตามความเป็นจริง แต่ยังไม่เป็นปัจจุบัน และขาดระบบเชื่อมโยงการรายงานที่เหมาะสม
- ๑ = มีการสรุปผลการใช้งบประมาณในบางเรื่อง ข้อมูลการใช้งบประมาณมีความคลาดเคลื่อนหลายแห่ง และขาดระบบเชื่อมโยงการรายงานที่เหมาะสม

๔) การจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสมและทั่วถึง

- ๔ = มีการจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ โดยจัดได้หลากหลายเหมาะสมกับสภาวะการณ์ และทั่วถึง บุคลากรร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปได้รับความพึงพอใจ
- ๓ = มีการจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ โดยจัดให้หลายรูปแบบ เหมาะสมกับศักยภาพ ของสถานศึกษา บุคลากรร้อยละ ๗๐ ได้รับความพึงพอใจ
- ๒ = มีการจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรได้พอสมควร บุคลากรร้อยละ ๖๐ ได้รับความพึงพอใจ
- ๑ = มีการจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรได้ไม่มากนัก บุคลากรร้อยละ ๕๐ ได้รับความพึงพอใจ

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาจากหลักฐานเช่นแผนปฏิบัติการประจำปีแผนการใช้จ่ายเงินรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน บันทึกการรับจ่ายเงิน รายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน รายงานการประชุม เป็นต้น
- ๒) สัมภาษณ์ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ และผู้เกี่ยวข้อง
- ๓) สัมภาษณ์บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในฐานะผู้รับบริการ
- ๔) สังเกตสภาพทั่วไปในสถานศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการให้บริการแก่บุคลากร

๓.๔ การบริหารงานอาคารสถานที่

คำอธิบาย การบริหารงานอาคารสถานที่ หมายถึง การที่สถานศึกษาจัดดำเนินการเกี่ยวกับพื้นที่ของสถานศึกษา โครงสร้างพื้นฐาน อาคารเรียน บริเวณทุกแห่งสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย อาคารมีความมั่นคงแข็งแรงและจัดสถานที่ให้นักศึกษาทำกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคารเพียงพอ มีระบบการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ มีระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา และระบบการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อยู่ในสภาพ ใช้การได้ดี ปลอดภัย รวมถึงมีระบบการป้องกันอันตรายที่เตรียมพร้อมนำมาใช้การได้ตลอดเวลา

หัวข้อพิจารณา

- ๑) พื้นที่ โครงสร้างพื้นฐาน และอาคารเรียนทุกแห่งมั่นคงแข็งแรง สะอาดปลอดภัยและเหมาะสมกับการทำกิจกรรม
- ๒) อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร รอบบริเวณ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย และมีปริมาณเพียงพอ
- ๓) แผนการจัดระบบซ่อมบำรุงเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์
- ๔) ระบบสาธารณูปโภคและระบบการสื่อสารอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ปลอดภัย และมีระบบป้องกันอันตราย

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ
<p>๑) พื้นที่ โครงสร้างพื้นฐาน และอาคารเรียนทุกแห่ง มั่นคงแข็งแรง สะอาดปลอดภัยเหมาะสมแก่การทำกิจกรรม</p> <p>๔ = พื้นที่ โครงสร้างพื้นฐาน อาคารเรียนทุกแห่ง มีสภาพมั่นคงแข็งแรง มีการตรวจสอบประจำทุกปีสะอาด เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน มีระบบดูแลความปลอดภัยทั้งในและรอบสถานศึกษา</p> <p>๓ = พื้นที่ โครงสร้างพื้นฐาน อาคารเรียนทุกแห่ง มีสภาพมั่นคงแข็งแรง มีการตรวจสอบประจำทุกปีสะอาด เหมาะกับการจัดกิจกรรม มีระบบดูแลความปลอดภัยพอสมควร</p> <p>๒ = พื้นที่ โครงสร้างพื้นฐาน อาคารเรียนทุกแห่ง สุขภาพภายนอกมั่นคงแข็งแรง มีการตรวจสอบประจำทุกปี เหมาะแก่การทำกิจกรรมแต่ไม่ค่อยสะอาด มีระบบดูแลความปลอดภัย แต่ไม่ได้มีการตรวจสอบให้ใช้การได้เสมอ</p> <p>๑ = พื้นที่ โครงสร้างพื้นฐาน อาคารเรียนโดยรวมดูมั่นคงแข็งแรง แต่ไม่ค่อยสะอาด ไม่เหมาะแก่การทำกิจกรรม ไม่มีระบบการตรวจสอบหรือดูแลความปลอดภัย</p>

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๒) อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร รอบบริเวณ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย และมีปริมาณ

เพียงพอ

- ๔ = อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร รอบบริเวณ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย ใช้การได้ดี และมีปริมาณเพียงพอ
- ๓ = อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร รอบบริเวณ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย ใช้การได้ดีแต่มีปริมาณไม่เพียงพอ
- ๒ = อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร รอบบริเวณ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย มีปริมาณไม่เพียงพอ มีบางส่วนอยู่ในสภาพใช้การได้ไม่ค่อยดีหรือไม่ค่อยปลอดภัย
- ๑ = อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร รอบบริเวณ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย มีปริมาณไม่เพียงพอ และส่วนใหญ่อยู่ในสภาพใช้การไม่ค่อยได้หรือไม่ปลอดภัย

๓) แผนการจัดระบบซ่อมบำรุงเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

- ๔ = มีแผนการจัดระบบซ่อมบำรุงชัดเจน เหมาะสม และจัดดำเนินการได้ทันต่อเหตุการณ์
- ๓ = มีแผนการจัดระบบซ่อมบำรุงชัดเจน เหมาะสม ส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ทันต่อเหตุการณ์
- ๒ = มีแผนการจัดระบบซ่อมบำรุงชัดเจน แต่ส่วนใหญ่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาการใช้
- ๑ = มีแผนการจัดระบบซ่อมบำรุงชัดเจน แต่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนหรือไม่มีแผนดำเนินการ แต่จัดทำตามเหตุการณ์หรือปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า

๔) ระบบสาธารณูปโภคและระบบการสื่อสารอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ปลอดภัย และมีระบบป้องกันอันตราย

- ๔ = ระบบสาธารณูปโภคและระบบการสื่อสารอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ปลอดภัย และมีระบบป้องกันอันตราย และดำเนินการตรวจสอบสม่ำเสมอ
- ๓ = ระบบสาธารณูปโภคและระบบการสื่อสารอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ปลอดภัย และมีระบบป้องกันอันตราย แต่ดำเนินการตรวจสอบเป็นบางครั้ง หรือนานๆ ครั้ง
- ๒ = ระบบสาธารณูปโภคและระบบการสื่อสารอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ปลอดภัย และมีระบบป้องกันอันตราย แต่ไม่มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันอันตราย
- ๑ = มีระบบสาธารณูปโภคและระบบการสื่อสารหลายส่วนที่บ่งบอกสภาพการใช้งานที่ไม่ค่อยปลอดภัย และขาดการเอาใจใส่ในการตรวจสอบเพื่อป้องกันอันตราย

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาจากหลักฐานและร่องรอยที่ปรากฏ เช่น แผนงาน/โครงการ เอกสารต่าง ๆ
- ๒) สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ครูผู้สอน นักศึกษา เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ฯลฯ
- ๓) สังเกตสภาพที่ปรากฏจริง

ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๔.๑ ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

คำอธิบาย ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน หมายถึง การที่สถานศึกษากับชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาาร่วมกัน ผลจากการดำเนินงานร่วมกันเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคมชัดเจน ชุมชนให้การสนับสนุนสถานศึกษาอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง รวมถึงการที่สถานศึกษาเป็นแหล่ง วิทยากรในการให้ความรู้และบริการแก่ชุมชนด้วย

หัวข้อพิจารณา

- ๑) สถานศึกษาและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาาร่วมกัน
- ๒) ผลการดำเนินงานร่วมกันเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม
- ๓) ชุมชนให้การสนับสนุนสถานศึกษาอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
- ๔) สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรในการให้ความรู้และบริการชุมชน

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) สถานศึกษาและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาาร่วมกัน

- 4 = มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากความต้องการการพัฒนาาร่วมกันอย่างแท้จริงของทั้ง ๒ ฝ่าย ใช้การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- 3 = มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากความต้องการการพัฒนาของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแต่ยังมีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- 2 = มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษา อาศัยการประสานสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน ดำเนินงานได้ตามแผน
- 1 = มีโครงการ/กิจกรรมที่ระบุว่าต้องการการพัฒนาาร่วมกัน แต่ไม่มีการดำเนินงานต่อเนื่องหรือมีการดำเนินงานไม่ชัดเจน

๒) ผลการดำเนินงานร่วมกันเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

- ๔ = การดำเนินโครงการ/กิจกรรมบรรลุผลสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษา สถานศึกษา และชุมชนในท้องถิ่น
- ๓ = การดำเนินโครงการ/กิจกรรมบรรลุผลสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและสถานศึกษา
- 2 = การดำเนินโครงการ/กิจกรรมบรรลุผลสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาเฉพาะกลุ่ม
- 1 = การดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่บรรลุผลสำเร็จเท่าที่ควร

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓) ชุมชนให้การสนับสนุนสถานศึกษาอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

- ๔ = ชุมชนให้การยอมรับและให้การสนับสนุนสถานศึกษาในทุก ๆ ด้านอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
- ๓ = ชุมชนให้การยอมรับและให้การสนับสนุนสถานศึกษาตามความจำเป็นทุกครั้งที่สถานศึกษาขอความช่วยเหลือ
- ๒ = ชุมชนให้การยอมรับและให้การสนับสนุนสถานศึกษาได้บ้างในบางโอกาส
- ๑ = ชุมชนให้การยอมรับสถานศึกษา แต่ไม่มีโอกาสหรือมีโอกาสให้การสนับสนุนสถานศึกษาได้น้อยมาก

๔) สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรในการให้ความรู้และบริการชุมชน

- ๔ = มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อให้ความรู้และบริการในสิ่งที่เป็นประโยชน์ และชุมชนต้องการ เกิดผลดีเยี่ยมและชุมชนยอมรับ
- ๓ = มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อให้ความรู้และบริการชุมชนตามแผนที่สถานศึกษากำหนด เกิดผลดีและชุมชนยอมรับ
- ๒ = มีการวางแผนและดำเนินการให้ความรู้และบริการแก่ชุมชนตามจังหวะหรือโอกาสอันววย
- ๑ = มีการให้ความรู้และบริการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่นน้อยมาก

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาจากหลักฐาน เช่น แผนงาน/โครงการ ผลการสำรวจความต้องการของชุมชน บันทึกการประชุม ฯลฯ
- ๒) สัมภาษณ์ผู้นำ/ผู้แทนชุมชน ผู้ประกอบการ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย การอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การที่สถานศึกษาร่วมมือกับชุมชนจัดกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุง และเชิดชูศาสนา และศิลปวัฒนธรรมไทย เป็นผลให้ชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

หัวข้อพิจารณา

- ๑) การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- ๒) การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์และเชิดชูศาสนา
- ๓) การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย
- ๔) ชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- ๔ = สถานศึกษาร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประจำปี โดยมีคณะกรรมการ/ผู้แทนจากทั้ง ๒ ฝ่าย มีแผนการดำเนินงานชัดเจน ปฏิบัติได้ตามแผน บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด มีการพัฒนางานให้ยั่งยืน ชุมชนพึงพอใจ
- ๓ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประจำปี โดยสถานศึกษามีแผนงานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ปฏิบัติงาน ได้ตามแผนและกิจกรรม/โครงการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นบางปี ปฏิบัติงานได้ตามแผน ผลงานบรรลุตามเป้าหมาย
- ๑ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นบางปี ปฏิบัติงานไม่ได้ตามแผน ผลงานไม่บรรลุเป้าหมายเท่าที่ควร

๒) การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์และเชิดชูศาสนา

- ๔ = สถานศึกษาร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์และเชิดชูศาสนาประจำปี โดยมีคณะกรรมการ/ผู้แทนจากทั้ง ๒ ฝ่าย มีแผนการดำเนินงานชัดเจน ปฏิบัติได้ตามแผน บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดมีการพัฒนางานให้ยั่งยืน ชุมชนพึงพอใจ
- ๓ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์และเชิดชูศาสนาประจำปี โดยสถานศึกษามีแผนงานที่กำหนดไว้ล่วงหน้าปฏิบัติงานได้ตามแผนและกิจกรรม/โครงการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์และเชิดชูศาสนาเป็นบางปี ปฏิบัติงานได้ตามแผน ผลงานบรรลุตามเป้าหมาย
- ๑ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์และเชิดชูศาสนาเป็นบางปี ปฏิบัติงานไม่ได้ตามแผนผลงานไม่บรรลุเป้าหมายเท่าที่ควร

๓) การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

- ๔ = สถานศึกษาร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยประจำปี โดยมีคณะกรรมการ/ผู้แทนจากทั้ง ๒ ฝ่าย มีแผนการดำเนินงานชัดเจน ปฏิบัติได้ตามแผน บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด มีการพัฒนางานให้ยั่งยืน ชุมชนพึงพอใจ
- ๓ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยประจำปี โดยสถานศึกษามีแผนงานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ปฏิบัติงานได้ตามแผนและกิจกรรม/โครงการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยเป็นบางปี ปฏิบัติงานได้ตามแผน ผลงานบรรลุเป้าหมาย
- ๑ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยเป็นบางปี ปฏิบัติงานไม่ได้ตามแผน ผลงานไม่บรรลุเป้าหมายเท่าที่ควร

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๔) ชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

- ๔ = ชุมชนให้ความร่วมมือและมีการวางแผนร่วมกันในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี ยอมรับการให้ความรู้ และพึงพอใจต่อการบริการของสถานศึกษา กล่าวขวัญถึงสถานศึกษาในทางที่ดีเป็นส่วนใหญ่
- ๓ = ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ยอมรับการให้ความรู้และพึงพอใจต่อการบริการของสถานศึกษา กล่าวขวัญถึงสถานศึกษาในทางที่ดีบ้าง
- ๒ = ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ยอมรับการให้ความรู้และพึงพอใจต่อการบริการของสถานศึกษาเป็นบางครั้ง กล่าวขวัญถึงสถานศึกษาถึงในทางที่ดีและในทางที่ไม่ดี
- ๑ = ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาเป็นบางครั้ง ยอมรับการให้ความรู้และพึงพอใจต่อการบริการของสถานศึกษาเป็นส่วนน้อย กล่าวขวัญถึงสถานศึกษาเฉพาะในทางที่ไม่ดี

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาจากหลักฐาน เช่น โครงการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม โครงการรณรงค์การแต่งการด้วยผ้าไทย รายงานผลการประชุมวาระต่าง ๆ ฯลฯ
- ๒) สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ ครูผู้สอน นักศึกษา และบุคลากรในชุมชน

ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

๕.๑ คุณลักษณะของผู้บริหาร

คำอธิบาย คุณลักษณะของผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ในงานวิชาการ วิชาชีพ และการบริหารจัดการสถานศึกษา มีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ มีความเป็นประชาธิปไตย ยึดหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกสถานศึกษา

หัวข้อพิจารณา

- ๑) ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถในงานวิชาการ วิชาชีพ และการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ๒) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ
- ๓) ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตยและยึดหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม
- ๔) ผู้บริหารมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกสถานศึกษา

/แนวทาง...

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถในงานวิชาการ วิชาชีพ และการบริหารสถานศึกษา

- ๔ = ผู้บริหารมีความสามารถทั้งงานวิชาการ วิชาชีพ และงานบริหารการจัดการโดดเด่น ผลการพัฒนาประจักษ์ชัด
- ๓ = ผู้บริหารมีความสามารถในงานวิชาการ วิชาชีพ และงานบริหารจัดการโดดเด่นอย่างใดอย่างหนึ่ง มีผลการพัฒนาที่เห็นได้
- ๒ = ผู้บริหารมีความสามารถในงานวิชาการ วิชาชีพ และงานบริหารจัดการในระดับที่สามารถบริหารสถานศึกษาได้ตามปกติ
- ๑ = ผู้บริหารสามารถจัดการสถานศึกษาได้ แต่ขาดความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ ที่จะช่วยแนะนำบุคลากร

๒) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ

- ๔ = ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ทันสมัย กระตุ้นและพัฒนาภาวะผู้นำของบุคลากรโดยเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความสามารถเต็มที่ มีความรับผิดชอบ และแสดงจุดยืนในการพัฒนาสถานศึกษาชัดเจน มีการวางแผนติดตามงานอย่างเป็นระบบ นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาและสนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ อย่างเต็มที่ ชุมชนให้การยอมรับด้วยความศรัทธาอย่างจริงใจ
- ๓ = ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการพัฒนาการศึกษา กระตุ้นและพัฒนาภาวะผู้นำของบุคลากรโดยเลือกกลุ่มที่มีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบและแสดงจุดยืนในการพัฒนาสถานศึกษา เป็นที่รับรู้เฉพาะกลุ่มผู้ร่วมงาน มีการติดตามประเมินงานตามเวลาที่กำหนด นำชุมชนมาช่วยวางแผนพัฒนาสถานศึกษาบางโอกาส ได้รับการสนับสนุนปัจจัยต่างๆ เพียงพอ ชุมชนให้การยอมรับ
- ๒ = ผู้บริหารเรียนรู้การพัฒนาการศึกษาอยู่เสมอ เปิดโอกาสหรือสนับสนุนการพัฒนาความสามารถของบุคลากรเฉพาะกลุ่มที่สนใจ มีการทำกับติดตามงานอย่างไม่เป็นทางการ นำชุมชนมาร่วมพัฒนาสถานศึกษาได้บ้างตามโอกาส ชุมชนให้การยอมรับ
- ๑ = ผู้บริหารบริหารจัดการในสถานศึกษาได้ตามปกติ มีการกำกับติดตามงานเท่าที่จำเป็น

๓) ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตยและยึดหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม

- ๔ = ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงชุมชนให้ความสำคัญกับข้อคิดเห็นเหล่านั้น มีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงและพัฒนางานที่เป็นระบบ คงเส้นคงวา มุ่งผลประโยชน์ที่นักศึกษาเป็นสำคัญ สามารถประสานสัมพันธ์ได้ดีกับครู อาจารย์ในสถานศึกษา ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและองค์กรต่างๆ ในชุมชน
- ๓ = ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องจากภายนอกสถานศึกษาบางกลุ่ม นำข้อมูลความคิดเห็นเหล่านั้นมาพิจารณาทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาขั้นตอนและนโยบายการบริหารงานตามความเหมาะสม สามารถประสานสัมพันธ์ ได้ดีกับ ครู อาจารย์ในสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา
- ๒ = ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษา มีการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนนโยบายเท่าที่จำเป็น มีการประสานงานเฉพาะกับกลุ่มบุคคลที่ไว้วางใจบุคลากรในสถานศึกษาให้การยอมรับ
- ๑ = ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นเฉพาะกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานเท่าที่จำเป็น

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๔) ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอก

สถานศึกษา

๔ = ผู้บริหารประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมบางประการเด่นชัด จนได้รับการยกย่องจากกลุ่มบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนหรือองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓ = ผู้บริหารประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องจากกลุ่มบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน

๒ = ผู้บริหารประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือบุคลากรในสถานศึกษาให้ความเคารพ

๑ = ผู้บริหารประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑) พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ เช่น แฟ้มสะสมงาน บทความทางวิชาการ ผลงานเกียรติบัตร โฉร่างวัล ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ

๒) สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ คุณลักษณะของครู

คำอธิบาย คุณลักษณะของครู หมายถึง ครูสอนเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สามารถนำความรู้ความเข้าใจมาส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เป็นรายบุคคล มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความสามารถของนักศึกษา มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีการพัฒนาตนเอง

หัวข้อพิจารณา

๑) ครู มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร สามารถนำมาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเป็นรายบุคคล

๒) ครู มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความสามารถของนักศึกษา และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓) ครู มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔) ครู มีทักษะทางวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) ครู อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร สามารถนำมาใช้ในการส่งเสริม และพัฒนา
นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๔ = ครู ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร สามารถนำมาใช้ในการ
ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓ = ครู ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร สามารถนำมาใช้ในการ
ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเป็นรายบุคคล

๒ = ครู ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร สามารถนำมาใช้ในการ
ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ = ครู น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร สามารถนำมาใช้
ในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเป็นรายบุคคล

๒) ครู อาจารย์มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความสามารถของนักศึกษา และมี
ปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔ = ครู ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความสามารถ
ของ นักศึกษา และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓ = ครู ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความสามารถของ
นักศึกษา และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒ = ครู ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความสามารถของ
นักศึกษาและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑ = ครู น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความสามารถของ
นักศึกษา และมี ปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓) ครู มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรมตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔ = ครู ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม
จริยธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี

๓ = ครู ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม
จริยธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒ = ครู ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม
จริยธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี

๑ = ครู น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม
จริยธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔) ครู อาจารย์มีทักษะทางวิชาชีพและมีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ

๔ = ครู ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีทักษะทางวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ

๓ = ครู ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีทักษะทางวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ

๒ = ครู ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีทักษะทางวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ

๑ = ครู น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีทักษะทางวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

1) พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ เช่น แฟ้มสะสมงานของครู อาจารย์ ผลงานของครู ผลงานของนักศึกษา

๒) สัมภาษณ์นักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ คุณลักษณะของบุคลากรฝ่ายสนับสนุน

คำอธิบาย คุณลักษณะของบุคลากรฝ่ายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรอื่นนอกเหนือจากผู้บริหารและครูผู้สอน (เช่น เจ้าหน้าที่ให้บริการต่าง ๆ นักการภารโรง พ่อค้า แม่ค้าในสถานศึกษา เป็นต้น) เป็นบุคคลที่เข้าเฝ้าปฏิบัติหน้าที่ของตนและปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา ตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดีมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา

หัวข้อพิจารณา

- ๑) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนเข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
- ๒) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา
- ๓) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๔) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนเข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ

- ๔ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
- ๓ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ เข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
- ๒ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ เข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
- ๑ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ

๒) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา

- ๔ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา
- ๓ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา
- ๒ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา
- ๑ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา

๓) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี

- ๔ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๓ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๒ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี

๔) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา

- ๔ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา
- ๓ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา
- ๒ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา
- ๑ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ เช่น แฟ้มสะสมผลงานการปฏิบัติงาน สรุปลงาน / โครงการ รายงานการปฏิบัติงาน ฯลฯ
- ๒) สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

คำอธิบาย การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร หมายถึง การที่สถานศึกษาจัดโครงสร้างการบริหารงาน กำหนดคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรอย่างชัดเจน จัดระบบนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรทุกฝ่าย และพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และทั่วถึง

หัวข้อพิจารณา

- ๑) โครงสร้างการบริหารงาน คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรกำหนดไว้ชัดเจน
- ๒) การจัดระบบนิเทศ ติดตาม ประเมิน และพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม
- ๔) การพัฒนาบุคลากรดำเนินอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และทั่วถึง

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) โครงสร้างการบริหารงาน คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรกำหนดไว้ชัดเจน

- ๔ = มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน ระบุกลุ่ม/ฝ่าย/งานชัดเจน สายการบริหารงานเหมาะสมกำหนดคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรได้ชัดเจนถึงรายบุคคล มีคู่มือนโยบาย คู่มือการบริหารหรือคู่มือดำเนินการยึดเป็นมาตรฐาน
- ๓ = มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน ระบุกลุ่ม/ฝ่าย/งานชัดเจน กำหนดคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ตามลักษณะกลุ่ม/ฝ่าย/งาน มีคู่มือนโยบาย คู่มือการบริหาร หรือคู่มือดำเนินการให้ตรวจสอบได้
- ๒ = มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน ระบุกลุ่ม/ฝ่าย/งานชัดเจน กำหนดคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่เฉพาะกลุ่ม/ฝ่าย/งาน ที่เกิดปัญหาการปฏิบัติงานบ่อย ๆ มีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ๑ = มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานตามกลุ่มเป้าหมาย

๒) การจัดระบบนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ

- ๔ = มีแผนการนิเทศภายในและแผนการกำกับติดตามงานที่วางระบบได้ดี กำหนดผู้รับผิดชอบช่วงระยะเวลาชัดเจน ดำเนินงานได้ตามแผนและบรรลุเป้าหมาย มีการจัดทำรายงานและขยายผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๓ = มีแผนการนิเทศภายในและแผนการกำกับติดตามงานที่ดี กำหนดผู้รับผิดชอบ ช่วงระยะเวลาชัดเจน ดำเนินงานได้ตามแผนและบรรลุเป้าหมาย
- ๒ = มีแผนการนิเทศภายในและแผนการกำกับติดตามงาน มีผู้รับผิดชอบ แต่ช่วงระยะเวลาดำเนินการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายพอสมควร
- ๑ = มีแผนการนิเทศภายใน และแผนการกำกับติดตามงาน มีผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาไว้คร่าว ๆ ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายไม่ครบถ้วน

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓) การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

- ๔ = มีระบบการสร้างขวัญกำลังใจ/การพิจารณาความดีความชอบที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย มีข้อตกลง กติกาชัดเจนเหมาะสม ดำเนินการตามข้อตกลง ทุกฝ่ายได้รับทั่วถึงและเกิดความพึงพอใจ
- ๓ = มีระบบการสร้างขวัญกำลังใจ/การพิจารณาความดีความชอบ มีข้อตกลง/กติกาเปิดเผย เป็นที่ยอมรับ บุคลากรส่วนใหญ่พึงพอใจต่อสิ่งที่ได้รับ
- ๒ = มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การพิจารณาความดีความชอบตามข้อตกลงของผู้บริหาร ระดับกลุ่ม/ฝ่าย บุคลากรส่วนใหญ่พึงพอใจต่อสิ่งที่ได้รับ
- ๑ = มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การพิจารณาความดีความชอบที่ได้รับการพิจารณาจากผู้บริหาร แต่เพียงผู้เดียว

๔) การพัฒนาบุคลากรดำเนินอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และทั่วถึง

- ๔ = มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกันจากกลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กำหนดเป็นแผนระยะยาว สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นตามวิสัยทัศน์และเป้าหมาย ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย บุคลากรได้รับการฝึกอบรมสัมมนาเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อปี
- ๓ = มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรโดยผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน มีแผนระยะสั้นและ ระยะยาว สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย บุคลากรส่วนใหญ่ได้รับการฝึกอบรมสัมมนาเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปี
- ๒ = มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรโดยผู้บริหารดำเนินการตามความจำเป็นและโอกาส ผลการ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย บุคลากรได้รับการอบรมสัมมนาเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี
- ๑ = มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรโดยผู้บริหารดำเนินการตามความจำเป็นและโอกาส ผลการ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย บุคลากรได้รับการอบรมสัมมนาเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี

ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๖.๑ ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพของครู และนักศึกษา

คำอธิบาย ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพของครู และนักศึกษา หมายถึง ผลงานจากการทำ โครงการสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมต่าง ๆ บทความทางวิชาการ หรือผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนา วิชาชีพของครู อาจารย์และนักศึกษา โดยพิจารณาจากสัดส่วนของจำนวนผลงานต่อจำนวนครู และนักศึกษา ผลงานนั้น ๆ เกิดประโยชน์ในวงกว้างได้รับการเผยแพร่ใช้งบประมาณหรือลงทุนอย่างประหยัดคุ้มค่า เน้นการ ทำงานแบบมีส่วนร่วม

/หัวข้อพิจารณา...

หัวข้อพิจารณา

๑. สัดส่วนของจำนวนผลงานต่อจำนวนครู อาจารย์และนักศึกษา
๒. ผลงานเกิดประโยชน์ในวงกว้างและได้รับการเผยแพร่
๓. ผลงานได้จากการลงทุนอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๔. ผลงานเกิดจากการทำงานแบบมีส่วนร่วม

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) สัดส่วนของจำนวนผลงานต่อจำนวนครู และนักศึกษา

- ๔ = มีจำนวนผลงานต่อจำนวนครู และนักศึกษาคิดเป็นร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป
- ๓ = มีจำนวนผลงานต่อจำนวนครู และนักศึกษาคิดเป็นร้อยละ ๑๐ - ๑๔
- ๒ = มีจำนวนผลงานต่อจำนวนและนักศึกษาคิดเป็นร้อยละ ๕ - ๙
- ๑ = มีจำนวนผลงานต่อจำนวนครู และนักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๕

๒) ผลงานเกิดประโยชน์ในวงกว้างและได้รับการเผยแพร่

- ๔ = ผลงานส่วนใหญ่เกิดประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรวม และผลงานได้รับการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง ได้รับการยอมรับหรือได้รับรางวัลระดับประเทศ
- ๓ = ผลงานส่วนใหญ่เกิดประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนและท้องถิ่นและผลงานได้รับการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง ได้รับการยอมรับหรือได้รับรางวัลระดับภาค/เขตการศึกษา
- ๒ = ผลงานส่วนใหญ่เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา และมีการเผยแพร่ผลงานอย่างกว้างขวาง ได้รับการยอมรับหรือได้รับรางวัลระดับจังหวัด
- ๑ = ผลงานส่วนใหญ่เกิดประโยชน์ต่อผู้คิดค้น และมีการเผยแพร่ผลงานตามสมควร

๓) ผลงานได้จากการลงทุนอย่างประหยัดและคุ้มค่า

- ๔ = ใช้งบประมาณหรืองบลงทุนน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ ได้ผลงานตามที่คาดหวัง
- ๓ = ใช้งบประมาณหรืองบลงทุนเท่ากับที่ประมาณการไว้ ได้ผลงานตามที่คาดหวัง
- ๒ = ใช้งบประมาณหรืองบลงทุนมากกว่าที่ประมาณการไว้เพียงเล็กน้อยได้ผลงานตามที่คาดหวัง
- ๑ = ใช้งบประมาณหรืองบลงทุนมากกว่าที่ประมาณการไว้มาก แต่ได้ผลงานตามที่คาดหวัง

๔) ผลงานเกิดจากการทำงานแบบมีส่วนร่วม

- ๔ = ผลงานส่วนใหญ่เกิดจากทุกคนในคณะทำงานร่วมคิดและลงมือปฏิบัติหรือสนับสนุนตามบทบาทหน้าที่ ทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี
- ๓ = ผลงานส่วนใหญ่เกิดจากกลุ่มผู้นำในคณะทำงานเป็นผู้วางแผนคิดค้น ผู้ร่วมงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามแผน แต่มีโอกาสดังกล่าวความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่
- ๒ = ผลงานส่วนใหญ่เกิดจากการมอบหมายของสถานศึกษา คณะทำงานร่วมกันคิด ลงมือปฏิบัติและพัฒนางานให้บรรลุผลมีการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- ๑ = ผลงานส่วนใหญ่เกิดจากการมอบหมายของสถานศึกษา คณะทำงานดำเนินงานตามแผนที่สถานศึกษากำหนด

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑) พิจารณาจากหลักฐาน เช่น แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แผน/โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ บทความทางวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ รายงานการประดิษฐ์ ภาพถ่ายกิจกรรมหรือผลงาน เอกสารเผยแพร่ ฯลฯ

๒) สัมภาษณ์ครู นักศึกษา ชุมชน

๖.๒ ความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ

คำอธิบาย ความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ หมายถึง การที่สถานศึกษามีการติดตามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาที่จบหลักสูตรก้าวหน้าทางอาชีพมากขึ้นกว่าเดิม เช่น ขยายกิจการ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น
ผู้ใช้บริการ (หน่วยงานที่ว่าจ้าง) พึงพอใจคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

หัวข้อพิจารณา

- ๑) การติดตามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ
- ๒) ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๓) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและหรือมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- ๔) ผู้ใช้บริการ (หน่วยงานที่ว่าจ้าง) พึงพอใจคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) การติดตามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ

- ๔ = มีการติดตามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการด้วยวิธีการ/เครื่องมือที่เหมาะสม ดำเนินการทุกปี มีรายงานสรุปเป็นปัจจุบัน
- ๓ = มีการติดตามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการด้วยวิธีการ/เครื่องมือที่เหมาะสม ไม่ได้ดำเนินการทุกปี มีรายงานสรุปชัดเจน
- ๒ = มีการติดตามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการด้วยวิธีการ/เครื่องมือง่าย ๆ ไม่ได้ดำเนินการทุกปี สรุปผลไม่ชัดเจนและไม่เป็นปัจจุบัน
- ๑ = มีการติดตามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการอย่างไม่เป็นทางการ และไม่มีการสรุปผลไว้ชัดเจน

๒) ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป พึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๓ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ - ๘๙ พึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๒ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐ - ๗๙ พึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ พึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและหรือมีความก้าวหน้าในอาชีพ

- ๔ = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีงานทำและหรือมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- ๓ = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีงานทำและหรือมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- ๒ = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีงานทำและหรือมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- ๑ = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีงานทำและหรือมีความก้าวหน้าในอาชีพ

๔) ผู้ใช้บริการ (หน่วยงานที่ว่าจ้าง) พึงพอใจคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

- ๔ = จำนวนหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป พึงพอใจ
- ๓ = จำนวนหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ พึงพอใจ
- ๒ = จำนวนหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ พึงพอใจ
- ๑ = จำนวนหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ พึงพอใจ

วิธีประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑. พิจารณาจากหลักฐาน เช่น รายงานผลการติดตามการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา แฟ้มสะสมงานของนักศึกษา สถิติจากหน่วยสารสนเทศ ฯลฯ
- ๒. สัมภาษณ์คณะผู้บริหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษา ครู อาจารย์ นักศึกษา ผู้แทนหน่วยงาน องค์กรหรือสถานประกอบการ บุคลากรในชุมชน

5. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและขั้นตอนการจัดทำคะแนน

❖ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานและรางวัลชมเชย

สถานศึกษาที่มีสิทธิ์รับรางวัลพระราชทาน จะต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

- ๑. ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการจัดการศึกษาตามรายการในแบบประเมินสถานศึกษาแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒. ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมการจัดการศึกษาตามรายการในแบบประเมินสถานศึกษา ทุกด้านไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐
- ๓. ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมการจัดการศึกษาทุกด้านสูงสุด

/สถานศึกษา...

สถานศึกษาที่มีสิทธิ์รับรางวัลชมเชย

สถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลำดับที่ ๒ และ ๓ หรือกรณีที่มีสถานศึกษาแห่งเดียว เข้ารับการประเมินแต่ได้ค่าเฉลี่ยคะแนนรวมไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับรางวัลชมเชย (มีเพียง 2 รางวัล) ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกระดับเขตความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค และผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้

๑. ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการจัดการศึกษาตามรายการในแบบประเมินสถานศึกษาแต่ละด้านไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒. ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมการจัดการศึกษาทุกด้านตามรายการในแบบประเมินสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

สถานศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตร

สถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกตั้งแต่ลำดับที่ ๔ ขึ้นไปจะได้รับเกียรติบัตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาซึ่งต้องผ่านการคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการและต้องผ่านเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการจัดการศึกษาตามรายการในแบบประเมินสถานศึกษาแต่ละด้านไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒. ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมการจัดการศึกษาทุกด้านตามรายการในแบบประเมินสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ขั้นตอนการจัดทำคะแนน

เมื่อคณะกรรมการแต่ละคนให้คะแนนตามรายการในแบบประเมินของตนและรวมคะแนนแต่ละด้านไว้แล้ว ให้ประธานและคณะทำงานประเมินร่วมกันสรุปผลการประเมินในแบบสรุปผล (อยู่แผ่นหลังสุดของแบบประเมิน) ดังนี้

๑. ตรวจสอบผลรวมของคะแนนแต่ละด้านของกรรมการแต่ละคนอีกครั้งหนึ่ง

๒. หาผลรวมของคะแนนแต่ละด้าน ของกรรมการทั้งชุด

๓. หาค่าเฉลี่ยของแต่ละด้าน (เพื่อประเมินการผ่านเกณฑ์ที่ ๑) โดยการนำผลรวมจากข้อ ๒ ตั้งหารด้วยผลคูณของจำนวนกรรมการทั้งหมดกับจำนวนรายการประเมินของด้านนั้น ๆ (ใช้ทศนิยม ๓ ตำแหน่ง ไม่ปัดเศษ) ตัวอย่างเช่น $๑๘๘ \div (๕ \times ๑๒) = ๓.๓๐๐$

๔. นำค่าเฉลี่ยแต่ละด้าน (ผลจากข้อ ๓) คูณสัดส่วนน้ำหนักคะแนน

๕. หาผลรวมของผลคูณตามข้อ ๔ ได้เป็นคะแนนรวม

๖. หาค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมทุกด้าน โดยนำผลรวมของสัดส่วนน้ำหนักทั้งหมด (ในที่นี้คือ ๑๒) หารคะแนนรวมในข้อ ๕

จากนั้นนำผลการประเมินมาพิจารณาและอภิปรายเพื่อตัดสินว่าสมควรเสนอให้สถานศึกษาใด ได้รับรางวัลพระราชทานหรือสมควรได้รับรางวัลชมเชย ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องสรุปความคิดเห็นในภาพรวมว่า เหตุใดสถานศึกษาจึงสมควรได้รับรางวัลพระราชทานหรือรางวัลชมเชย

หมายเหตุ ให้เขียนชื่อคณะกรรมการประเมินพร้อมตำแหน่งและสังกัดในแบบสรุปผลการประเมิน ฯ ด้วย

/ตัวอย่าง...

ตัวอย่างสรุปผลการประเมินสถานศึกษา ก. จากคณะกรรมการ (จำนวน ๕ คน)

ด้านต่างๆ ที่จะ ประเมิน (จำนวนรายการ)	(ข้อ ๑)					ผลรวมของ คะแนน แต่ละด้าน	ค่าเฉลี่ย แต่ละ ด้าน	น้ำหนัก คะแนน แต่ละด้าน	ผลคูณของค่าเฉลี่ย กับคะแนน แต่ละด้าน	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕					
ด้านที่ ๑ (๑๒ ข้อ)	๓๘	๓๙	๔๐	๔๒	๓๙	๑๙๘	๓.๓๐๐	๓	๕.๙๐๐	
ด้านที่ ๒ (๑๖ ข้อ)	๕๖	๕๖	๕๘	๖๐	๕๙	๒๘๙	๓.๖๑๒	๒	๗.๒๒๔	
ด้านที่ ๓ (๑๖ ข้อ)	๕๕	๕๔	๕๕	๖๐	๖๐	๒๘๔	๓.๕๕๐	๒	๗.๑๐๐	
ด้านที่ ๔ (๘ ข้อ)	๒๘	๒๗	๒๖	๒๘	๒๖	๑๓๕	๓.๓๗๕	๒	๖.๗๕	
ด้านที่ ๕ (๑๖ ข้อ)	๖๐	๖๑	๖๑	๖๒	๖๐	๓๐๔	๓.๘๐๐	๑	๓.๘๐๐	
ด้านที่ ๖ (๘ ข้อ)	๒๖	๒๘	๒๗	๒๙	๓๐	๑๔๐	๓.๕๐๐	๒	๗.๐๐๐	
คะแนนรวม								๑๒	๔๑.๓๗๔	(ข้อ ๕)
ค่าเฉลี่ยของคะแนนทุกด้าน									๓.๔๘๑	(ข้อ ๖)

จากตาราง

เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์ที่ ๑ จากค่าเฉลี่ยแต่ละด้าน (ข้อ ๓) สถานศึกษา ก. ผ่านเกณฑ์

เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์ที่ ๒ จากค่าเฉลี่ยของคะแนนรวม (ข้อ ๖) สถานศึกษา ก. ไม่ผ่านเกณฑ์

ดังนั้น สถานศึกษานี้ไม่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลพระราชทาน แต่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลชมเชย (กรณีที่ได้คะแนนรองลงมาเป็นลำดับที่ ๒ หรือ ๓)

ผลการประเมินสถานศึกษาจะถูกส่งไปตามขั้นตอนตั้งแต่ ระดับเขตความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ระดับภาคจนถึงคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ข้อมูลที่ส่งถึงคณะกรรมการอำนวยการฯ ต้องถูกต้อง และสรุปภาพรวมของสถานศึกษาชัดเจน คณะกรรมการอำนวยการฯ จะเป็นผู้ตัดสินขั้นตอนสุดท้าย แล้วนำเสนอกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาลงนาม และประกาศผลให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป
