

แบบประเมินสถานศึกษาวิชาชีพ
เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบประเมินสถานศึกษาวิชาชีพ
เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

(สถานศึกษาเป็นผู้กรอก/รายงาน)

๑. ชื่อสถานศึกษา.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขตจังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
สังกัด ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
☐ อื่น ๆกระทรวง.....
จำนวนครูประจำ.....คน จำนวนครูพิเศษ.....คน
จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของปีการศึกษานี้.....คน

๑.๑ เปิดสอนหลักสูตรชั่วโมงชั่วโมงชั่วโมง

๑.๒ เปิดสอนสาขาวิชาชีพ

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ | ☐ |

๒. นโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และโครงการหรือกิจกรรมดีเด่น

๒.๑ นโยบาย :

๒.๒ ปรัชญา :

๒.๓ วิสัยทัศน์ :

๒.๔ โครงการหรือกิจกรรมดีเด่น :

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

แบบประเมินสถานศึกษาวิชาชีพ เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา

น้ำหนัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๓	ด้านที่ ๑ คุณภาพนักศึกษา				
	๑.๑ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์				
	๑. นักศึกษาเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ				
	๒. นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ และรู้จักรับผิดชอบต่อสังคม				
	๓. นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าในเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย				
	๔. นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
	๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะเชิงวิชาชีพ				
	๑. นักศึกษามีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามศักยภาพตามสาขาวิชาที่เรียน				
	๒. นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารและทักษะการแก้ปัญหา				
	๓. นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้หรือผลิตผลงานได้อย่างสร้างสรรค์				
	๔. นักศึกษาสามารถจบหลักสูตรได้ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด				
	๑.๓ นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง บุคลิกภาพดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะ				
	๑. นักศึกษามีสุขภาพกายและจิตดี แต่งกายสะอาดเรียบร้อย				
	๒. นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดี				
	๓. นักศึกษาเป็นผู้ห่างไกลจากสารเสพติด และอบายมุข				
	๔. นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะ				
	รวมคะแนนย่อย				
	รวมคะแนนด้านที่ ๑				

น้ำหนัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๒	ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๑. การวิเคราะห์และวางแผนเปิดสอนรายวิชาต่างๆ ได้อย่าง หลากหลาย สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และโครงสร้าง หลักสูตรของสถานศึกษา..... ๒. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และใช้ผลการประเมินในการ พัฒนาหลักสูตร ๓. หลักสูตรมีความยืดหยุ่นหลากหลายและสอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน ๔. หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน ๑. การจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และลงมือปฏิบัติจริง ๒. การส่งเสริมให้มีการพัฒนาในสาขาวิชาที่เปิดสอน นำภูมิปัญญา ท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ หรือสอดแทรกในการสอน ๓. การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยและคุ้มค่า ๔. การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู ๒.๓ การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน ๑. การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพ และหลากหลาย ๒. การกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนที่ช่วยยกระดับคุณภาพ นักศึกษา ๓. ระบบการรายงานความก้าวหน้าทางการเรียนต่อนักศึกษาและ ชุมชน ๔. การใช้ข้อมูลจากผลการเรียนไปพัฒนานักศึกษา พัฒนาการสอน และพัฒนาหลักสูตร ๒.๔ การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ๑. แหล่งค้นคว้า ห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่มีปริมาณสื่อ และเทคโนโลยีเพียงพอ ๒. การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม ๓. ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ครบถ้วน เพียงพอและใช้ประโยชน์คุ้มค่า ๔. การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีภายในบริเวณสถานศึกษา				
	รวมคะแนนย่อย				
	รวมคะแนนด้านที่ ๒				

น้ำหนัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๒	ด้านที่ ๓ การบริหารการจัดการ ๓.๑ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ ๑. การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานที่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน ๒. การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัย และพัฒนาต่อเนื่อง..... ๓. การนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอน ๔. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมในสถานศึกษา และผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา..... ๓.๒ การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปี สอดคล้องกับเป้าหมาย และนโยบายการจัดการศึกษาตลอดจน สภาพของท้องถิ่น และสถานศึกษา..... ๒. การดำเนินงานตามแผนเป็นไปอย่างมีระบบ ๓. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ๔. การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบ ๓.๓ การบริหารงบประมาณและการบริการ ๑. การบริหารงบประมาณอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ๒. การติดตาม การประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓. การรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบและตรวจ สอบได้ ๔. การจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรตามความ เหมาะสมและทั่วถึง ๓.๔ การบริหารงานอาคารสถานที่ ๑. พื้นที่ โครงสร้างพื้นฐาน และอาคารเรียนทุกแห่งมั่นคงแข็งแรง สะอาดปลอดภัย และเหมาะสมกับการทำกิจกรรม ๒. อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร รอบบริเวณ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย และมีปริมาณเพียงพอ..... ๓. แผนการจัดระบบซ่อมบำรุงเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ ๔. ระบบสาธารณูปโภคและระบบการสื่อสารอยู่ในสภาพ ใช้งานได้ดีปลอดภัย และมีระบบป้องกันอันตราย.....				
	รวมคะแนนย่อย				
	รวมคะแนนด้านที่ ๓				

น้ำหนัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๒	ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน				
	๔.๑ ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน				
	๑. สถานศึกษาและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาร่วมกัน.....				
	๒. ผลการดำเนินงานร่วมกันเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม.....				
	๓. ชุมชนให้การสนับสนุนสถานศึกษาอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง.....				
	๔. สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรในการให้ความรู้และบริการชุมชน.....				
	๔.๒ การอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม				
	๑. การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม.....				
	๒. การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์และเชิดชูศาสนา.....				
	๓. การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย.....				
	๔. ชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา.....				
	รวมคะแนนย่อย				
	รวมคะแนนด้านที่ ๔				

น้ำหนัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๑	ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร				
	๕.๑ คุณลักษณะของผู้บริหาร				
	๑. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถในงานวิชาการวิชาชีพ และการบริหารจัดการสถานศึกษา.....				
	๒. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ.....				
	๓. ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตยและยึดหลักการบริหารงาน แบบมีส่วนร่วม.....				
	๔. ผู้บริหารมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา.....				

น้ำหนัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
	๕.๒ คุณลักษณะของครู ๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร สามารถนำมาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาเป็นรายบุคคล ๒. ครูมีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความ สามารถของนักศึกษาและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. ครูมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี ๔. ครูมีทักษะทางวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ				
	๕.๓ คุณลักษณะของบุคลากรฝ่ายสนับสนุน ๑. บุคลากรฝ่ายสนับสนุนเข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงาน ด้วยความรับผิดชอบ ๒. บุคลากรฝ่ายสนับสนุน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้ความร่วมมือ กับสถานศึกษา ๓. บุคลากรฝ่ายสนับสนุน ตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี ๔. บุคลากรฝ่ายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา				
	๕.๔ การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร ๑. โครงสร้างการบริหารงาน คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของบุคลากร กำหนดไว้ชัดเจน ๒. การจัดระบบนิเทศ ติดตาม ประเมิน และพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ๓. การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม ๔. การพัฒนาบุคลากรดำเนินอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและทั่วถึง				
	รวมคะแนนย่อย				
	รวมคะแนนด้านที่ ๕				

น้ำหนัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๒	ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา				
	๖.๑ ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพของครูและนักศึกษา				
	๑. สัดส่วนของจำนวนผลงานต่อจำนวนครูและนักศึกษา				
	๒. ผลงานเกิดประโยชน์ในวงกว้างและได้รับการเผยแพร่				
	๓. ผลงานได้จากการลงทุนอย่างประหยัดและคุ้มค่า				
	๔. ผลงานเกิดจากการทำงานแบบมีส่วนร่วม				
	๖.๒ ความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ				
	๑. การติดตามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ				
	๒. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน				
	๓. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำมีความก้าวหน้าในอาชีพ				
	๔. ผู้ใช้บริการ (หน่วยงานที่ว่าจ้าง) พึงพอใจคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา				
	รวมคะแนนย่อย				
	รวมคะแนนด้านที่ ๖				

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of approximately 20 horizontal rows. Each row is defined by two parallel dotted lines, creating a series of uniform gaps for letter height. The entire page is otherwise blank, with no margins, text, or other markings.

สรุปคะแนนผลการประเมินสถานศึกษาวิชาชีพ เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษาอำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัด.....พิจารณาให้ได้ลำดับที่.....

ด้านต่าง ๆ ที่ประเมิน (จำนวนรายการ)	คะแนนของคณะกรรมการ									ผลรวมของคะแนน แต่ละด้าน	ค่าเฉลี่ย แต่ละด้าน	น้ำหนักคะแนน แต่ละด้าน	ผลคูณของค่าเฉลี่ยกับ น้ำหนักคะแนนแต่ละด้าน	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙					
ด้านที่ ๑ (๑๒ ข้อ)												๓		
ด้านที่ ๒ (๑๖ ข้อ)												๒		
ด้านที่ ๓ (๑๖ ข้อ)												๒		
ด้านที่ ๔ (๘ ข้อ)												๒		
ด้านที่ ๕ (๑๖ ข้อ)												๑		
ด้านที่ ๖ (๘ ข้อ)												๒		
คะแนนรวม												๑๒		
												ค่าเฉลี่ย ของคะแนนทุกด้าน		

ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของคณะกรรมการประเมิน (เขียนตัวบรรจงให้อ่านชัดเจน)

๑.	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ	ประธานกรรมการ
๒.	รองประธานกรรมการ	ลงชื่อ	รองประธานกรรมการ
๓.	อนุกรรมการ	ลงชื่อ	อนุกรรมการ
๔.	อนุกรรมการ	ลงชื่อ	อนุกรรมการ
๖.	อนุกรรมการ	ลงชื่อ	อนุกรรมการ
๗.	อนุกรรมการ	ลงชื่อ	อนุกรรมการ
๘.	อนุกรรมการ	ลงชื่อ	อนุกรรมการ
๙.	อนุกรรมการ/เลขานุการ	ลงชื่อ	อนุกรรมการ/เลขานุการ

เหตุผล : ข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการประเมิน โดยสรุปภาพรวมว่า เหตุใดสถานศึกษาแห่งนี้ จึงสมควรได้รับรางวัลพระราชทาน หรือรางวัลชมเชย

[illegible]

(ลงชื่อ)อนุกรรมการ/เลขานุการ